



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
TEQUILA, VERACRUZ.
2018-2021**



**SERVICIOS QUE OFRECE LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEQUILA DURANTE LA ADMINISTRACION
2018-2021**

NUM:	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
1	ORIENTACION A PERSONAS CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	PERSONAS	100%
2	RECIBIR Y CANALIZAR LAS SOLICITUDES A LOS DIF. DEPARTAMENTOS	PERSONAS	100%
3	CERTIFICAR ACTAS DE CABILDOS, CARATULAS DE CONTRATOS, DECRETOS. ACTAS DE ENTREGA RECEPCION Y CERTIFICACION DE DOCUMENTACION EN GENERAL QUE SEA REQUERIDA	DOCUMENTO	100%
5	FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA A LA DEMANDA CIUDADANA DE SERVICIOS DE MAYOR RELEVANCIA. (SOLICITUDES DE APOYO, CONSTANCIAS DE RESIDENCIA Y CARTA DE IDENTIDAD)	DOCUMENTO	100%
6	ORGANIZAR LA AGENDA DE PRESTAMOS DE ESPACIOS. (SALON DE USOS MULTIPLES, PARQUE Y AUDITORIO MUNICIPAL)	DOCUMENTO	100%
7	GARANTIZAR Y CONSOLIDAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS QUE OFRECE ESTA AREA A LA POBLACION.	SERVICIOS	100%
8	REVISAR Y MANTENER EN ORDEN LOS EXPEDIENTES Y CONTAR CON LA INFORMACION CUANDON SE REQUIERA	DOCUMENTO	100%
9	SALVAGUARDAR LOS EXPEDIENTES (SOLICITUDES ,Y ACTAS DE CABILDO ENTRE OTROS)	DOCUMENTO	100%